

PLANIFIQUE SU VIAJE PASO A PASO

10-12 MESES ANTES

- Ore y pida la dirección de Dios.
- Determine las preferencias del equipo y de la iglesia para el viaje (caminatas de oración, evangelismo; zonas rurales o urbanas; una etnia no alcanzada o un segmento de una ciudad, etc.)
- Busque una conexión misionera. Si la iglesia no tiene relación con ningún país o personal en el campo, vaya a going.imb.org/volunteers para ver una lista de proyectos.
- Fije las fechas del viaje con el misionero y pídele que le envíe información acerca de la etnia o segmento no alcanzado, además de información básica acerca del viaje.

6 MESES ANTES

- Promueva el viaje misionero con los detalles básicos.
- Decida quien escogerá al equipo - puede ser el comité de misiones u otros.
- Comience un proceso de solicitudes y entrevistas para evaluar el llamado, la madurez espiritual y la salud física y emocional del candidato.
- Investigue los procedimientos para conseguir pasaportes, visas, vacunas, etc. Fije fechas límite para que los miembros del equipo tengan todo en mano.
- Coordina con una agencia de viajes y el personal en el campo para conseguir itinerarios y costos para el transporte aéreo y terrestre, y para el alojamiento.
- Analice todos los costos de transporte, documentos, comida, alojamiento, propinas, impuestos, etc. para estimar el costo por persona. Fije fechas para que los miembros del equipo paguen las cuotas. Vea la tabla al final de este documento.
- Empiece proyectos para el levantamiento de fondos.

4 MESES ANTES

- Consiga el CD con el taller de entrenamiento – Visión transcultural.
- Reserve las fechas para las reuniones del equipo.
- Recopile la información de contacto o inscripción de los miembros del equipo.
- Comience el entrenamiento.
- Haga reservaciones de viaje y hospedaje bajo la dirección de un agente de viajes y del personal en el campo.
- Confirme que todos han solicitado su pasaporte o que tienen un pasaporte con por lo menos seis meses a vigencia desde la fecha del viaje.
- Inste a los miembros del equipo para que tomen la responsabilidad de realizar las gestiones concernientes al viaje, obtener las vacunas y hacer los pagos a tiempo.
- Comience el Child Protection Process (Proceso: Protección para menores) que es requisito para equipos de la IMB. Vea los pasos al final del documento.

2 MESES ANTES

- Consiga el seguro para el viaje (requisito de la IMB). Adams & Associates International es la compañía recomendada por la IMB - www.aaintl.com. El costo por día es de \$3,30 dólares.
- Confirme que todos han solicitado la visa (si es requisito) y han comenzado el proceso de las vacunas. Pídeles que saquen dos copias de la página de información personal de su pasaporte.
- Reclute socios de oración. Comunique motivos de oración con ellos y ore por ellos. Establece una manera de comunicar con ellos cuando esté en el campo (e-mail, blog, etc.).
- Programe un servicio de nombramiento para el equipo para que la iglesia se compromete a orar por ellos y apoyarles.

- Programe un servicio de celebración después del viaje para compartir lo que Dios hizo durante el viaje.
- Desarrolle un plan para la administración del dinero durante el viaje.
 - Consulte al personal en el campo para que le orienten en cuanto al cambio de divisas, el uso de tarjetas de crédito, etc.
 - Asigne un tesorero en el equipo.
 - Tome medidas para un fondo de gastos imprevistos.
 - Avise a los miembros del equipo que no deben cargar grandes cantidades de efectivo.

6 SEMANAS ANTES

- Consiga un número de teléfono de alguien en el campo que el equipo pueda dejar con sus familias en caso de emergencias.
- Oriente al equipo en cuanto a su equipaje (número de maletas, peso máximo), lo que deben o no deben llevar, asuntos de seguridad en el aeropuerto y la aduana.
- Consiga un botequín. Recoja información médica de cada miembro del equipo (alergias, medicamentos, enfermedades crónicas, etc.)
- Planifique un cronograma de actividades en el campo que incluye:
 - Orientación del equipo
 - Actividades diarias
 - Tiempo devocional del equipo
 - Reuniones de equipo y la hora de regreso después de las actividades del día
 - Comidas y descanso
 - Recreación o actividad turística
- Asigna responsabilidades a cada miembro del equipo (si aplica).

6 SEMANAS ANTES

- Organice una cadena de oración para el viaje.
- Organice el transporte ida y vuelta al aeropuerto.

UNA SEMANA ANTES

- Distribuye artículos para el ministerio que la gente va a llevar en su equipaje.
- Realice el servicio de nombramiento.

DESPUÉS DEL REGRESO

- Realice el servicio de celebración de lo que Dios hizo durante el viaje.
- Realice una reunión de compañerismo y retrospectión con el equipo. Anímeles a:
 - Mantener contacto con los misioneros.
 - Decidir cómo harán seguimiento (otro viaje, adoptar una etnia, etc.)
 - Movilizar a otras iglesias.
 - Planificar una conferencia misionera, o invitar a un misionero a su iglesia.

PROCESO: PROTECCIÓN PARA MENORES

(going.imb.org/volunteers)

- La IMB requiere que todos los voluntarios de viajes de corto plazo realicen este proceso. Consiste de ver un video (inglés), responder las preguntas y revisar las respuestas. El líder del equipo conversará con cada miembro y con todo el grupo acerca de lo que vieron en este video.
- Hacer un Background Check/ Chequeo de antecedente criminal. El costo es de \$750 o \$15.00 dependiendo del estado y si se realiza con la agencia que colabora con la IMB. Usted puede usar los servicios de cualquier otra compañía. Si usted hizo este chequeo en los últimos cuatro años, no es necesario realizar uno nuevamente, pero tiene que informarnos.
- Entrevista. El líder del equipo hará una entrevista con cada miembro.
- Carta de Referencia. Los pastores no necesitarán una carta de referencia. Los demás miembros necesitarán una carta de referencia de su pastor. La pueden enviar por correo normal o electrónico.

CALCULE EL COSTO DE SU VIAJE

| | |
|---------------------------------|--|
| | |
| Boleto de avión | |
| Hospedaje | |
| Comida | |
| Visa de entrada | |
| Transporte | |
| Traductores | |
| Seguro | |
| Impuesto de salida | |
| Propinas | |
| Imprevisto | |
| Chequeo de antecedente criminal | |
| Total | |